



JyväskyläDno-2025-27

Sopimus työsuhteen aikaisia palkkavaatimuksia koskevassa riita-asiassa

Asian valmistelija juristi Eveliina Laajisto, eveliina.laajisto@jyvaskyla.fi

Työntekijä on työskennellyt Jyväskylän kaupungin ("kaupunki") palveluksessa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa 1.4.2013 alkaen. Työntekijä on siirtynyt liikkeenluovutuksella Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Työntekijä on vaatinut 20.12.2024 päivätyllä käräjäoikeuteen jätetyllä haastehakemuksella, että kaupungin tulee suorittaa hänelle työntekijän ja kaupungin välisen työsuhteen ajalta maksamatonta palkan osana ollutta lisää viivästyskorkoineen yhteensä 1.696,58 euroa.

Osapuolet ovat neuvotelleet sovinnosta ja asian sovinnollisena ratkaisuna kaupunki suorittaa työntekijälle suorittamatta jääneen palkan osan yhteensä 1.696,58 euroa viivästyskorkoineen. Sovintosopimuksen ehtojen mukaan molemmat osapuolet vastaavat omista oikeudenkäynti- ja asiamieskuluistaan täysimääräisesti. Sovintosopimus tehdään osapuolten enempien riitaisuuksien välttämiseksi, oikeudenkäyntiin liittyvien riskien minimoiseksi, oikeudenkäyntikulujen kertymisen estämiseksi ja asian lopulliseksi sovinnolliseksi ratkaisemiseksi. Taloudellinen intressi asiassa on verrattain pieni suhteessa asiassa todennäköisesti kertyviin oikeudenkäyntikuluihin.

Sovinnollista ratkaisua puoltavat lisäksi mahdollisesti vuosien mittaiseksi pitkittyvän oikeusprosessin välttäminen ja tilanteen ratkeaminen lopullisesti. Oikeusprosessiin liittyy aina epävarmuutta johtuen esimerkiksi kaupungin vaikutuspiirin ulkopuolella olevasta oikeuskäytännön kehittymisestä. Oikeusprosessiin liittyy aina myös taloudellisia kustannuksia sekä mainehaittaa riippumatta lopputuloksesta. Lisäksi oikeusprosessi mahdollisine valitusvaiheineen vaatisi runsaasti työaikaa ja osallistumista kaupungin hallinnon työntekijöiltä ja viranhaltijoilta. Edellä mainitut seikat puoltavat asian sovinnollista ratkaisua.

Sovintosopimuksen ehtoja voidaan pitää kohtuullisena ottaen huomioon sovinnollista ratkaisua puoltavat seikat. Sovintosopimus ei synny osapuolten välille tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan sovintosopimus syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sovintosopimuksen.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 62 §:n nojalla henkilöstöjohtaja päättää ja allekirjoittaa tuomioistuimessa vireillä olevaan riitaan tai sellaisen uhkaan liittyvät sopimukset.

Päätös

Päätän hyväksyä ja allekirjoittaa sovintosopimuksen yllä mainitussa asiassa liitteenä olevan sovintosopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

työntekijä, työntekijän asiamies

Allekirjoitus



Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
24.02.2025 klo 14:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.